

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 9-2023
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: **Hellen Marisol Ojeda Avila**
Puesto: **Asesora Jurídica**
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 9-2023, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.

Se apoyó en la asesoría legal y en reuniones programadas por la Gerencia General y del Consejo Directivo del FONAGRO.

2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.

Se realizó revisión de contratos del personal de FONAGRO, durante el período establecido.

3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos.

Principalmente:

- Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios "XALBAL", Responsabilidad Limitada
- Asociación Agropecuaria para el desarrollo Integral San Mateo, la que podrá abreviarse AGRODISAM
- Asociación de desarrollo integral agropecuario de la región Sur Oriente ASODIAGRO.
- Cooperativa Integral Agrícola Misael Marroquín, Responsabilidad Limitada

4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el

momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento. Además, de especificar los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums.

Principalmente:

- Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios "XALBAL", Responsabilidad Limitada
- Asociación Agropecuaria para el desarrollo Integral San Mateo, la que podrá abreviarse AGRODISAM
- Asociación de desarrollo integral agropecuario de la región Sur Oriente ASODIAGRO.
- Cooperativa Integral Agrícola Misael Marroquín, Responsabilidad Limitada

5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración dictámenes jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

Se apoyo en las reuniones y capacitaciones a requerimiento de Gerencia.

7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

Se apoyó a los demás asesores de la Unidad de Asesoría Jurídica en la elaboraron de informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y otras dependencias.

8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.

Se colaboró con la redacción de actas notariales y administrativas de FONAGRO, así como legalizaciones de documentos requeridos.

9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO, siendo estas:

Se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por Gerencia General.

- Resolución de Aprobación No. GG-A-9-2022 de modificación y ampliación M-1 de contratos de personal de FONAGRO
- Resolución de Aprobación No. GG-A-10-2022 de nómina de personal nuevo de FONAGRO
- Resolución de Aprobación No. GG-A-11-2022 de contratos de personal de FONAGRO

10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la redacción de proyectos de convenios administrativos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la redacción de addendums de los convenios administrativos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

11. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la revisión e integración de los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.

12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en el traslado de los expedientes integrados



a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

Durante el período reportado no se apoyó en el traslado de los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

Se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

14. Realizar las declaraciones juradas y legalizaciones que sean necesarias a requerimiento de la coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Se apoyó en la elaboración de Declaraciones Juradas, así como de legalizaciones de documentos a requerimiento de la coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO.

15. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

Se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

Se asesoró y apoyo a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo que sostuvieron a nivel interno con organizaciones legalmente constituidas.

17. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.



Se atendieron casos administrativos y judiciales de FONAGRO, en especial, con la verificación de los estados de las denuncias y demandas laborales.

18. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Se apoyó en la integración de documentación para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación.

19. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

Se apoyó en el asesoramiento a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

20. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su jefe inmediato superior.

Se realizó la ejecución de nuevos controles sobre la documentación que se recibe, reuniones de mesas técnicas según lo preceptuado en Resolución de Aprobación No. GG-A-16-2022 donde se aprueba el PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS PRESENTADAS AL FIDEICOMISO FONAGRO, así como la que es trasladada a otras unidades y dependencias del MAGA.

F.

Hellen Marisol Ojeda Avila

Vo. Bo.

Lic. Jose Luis Ortega González
COORDINADOR DE ASESORÍA JURÍDICA DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

